

Số: ... /KH-DTNTĐG

Đăk Glong, ngày 20 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng Tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THPT.CNCT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đăk Glong, Hội đồng gồm có 8 thành viên (danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng tự đánh giá
1	Nguyễn Kiến Huyền	Phó Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thanh Bình	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
3	Lê Thị Anh	Phó hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
4	Phan Thanh Hải	TKHĐ	TKHĐ

5	Vũ Thị Thùy Dung	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
6	Vũ Thị Thu Hằng	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
7	Bùi Thị Mai	Bí thư Đoàn	Ủy viên
8	Lê Thị Thanh	Tổng phụ trách đội	Ủy viên
9	Trịnh Thị Hằng	Kế toán	Ủy viên

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

a) Nhóm thư ký và nhiệm vụ của nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phan Thanh Hải	Thư ký hội đồng	Nhóm trưởng
2	Bùi Thị Mai	Bí thư đoàn trường	
3	Lê Thị Thanh	Tổng phụ trách đội	

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông. Hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

b) Các nhóm khác và nhiệm vụ của nhóm:

TT	Họ và tên	Chức vụ trong Hội đồng tự đánh giá	Nhiệm vụ	Phụ trách tiêu chuẩn
1	Nguyễn Kiến Huyền	Chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 1
2	Phan Thanh Hải	TKHĐ tự đánh giá	Thành viên	
3	Nguyễn Kiến Huyền	Phó chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 2
4	Phan Thanh Hải	Ủy viên	Thành viên	
5	Nguyễn Thanh Bình	Phó chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 3
6	Lê Thị Thanh	Ủy viên	Thành viên	
7	Lê Thị Anh	Phó chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 4
8	Bùi Thị Mai	Ủy viên	Thành viên	
9	Trịnh Thị Hằng	Ủy viên	Thành viên	
10	Lê Thị Anh	Phó chủ tịch HĐ	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 5
11	Vũ Thị Thùy Dung	Ủy viên	Thành viên	
12	Vũ Thị Thu Hằng	Ủy viên	Thành viên	

- Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở và Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ

trường Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

- Nghiên cứu, phân tích nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

- Hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Nhóm 1	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác.		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường.		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng.		
	Tiêu chí 1.5: Lớp học.		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục.		
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở		
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.		
	2		Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên.			
Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên.			
Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh.			
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập.	Nhóm 3	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập.		
	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị.		
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước.		

	Tiêu chí 3.5: Thiết bị.		
	Tiêu chí 3.6: Thư viện.		
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Nhóm 4	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.		
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.	Nhóm 5	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.		
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định.		
	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp.		
	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh.		
	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục.		

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

- Thời gian: Ngày 25/4/2023 (01 ngày)
- Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, nhóm thư ký và các nhóm chuyên trách phụ trách các tiêu chuẩn (ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-DTNTĐG ngày 20/4/2023 của Hiệu trưởng trường PTDTNT THCS và THPT huyện Đắk Glong).

3. Nội dung:

- Triển khai Thông tư quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT).
- Công văn 5392/ BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Các thành viên nhóm 1	Từ 25/4/2023 đến 05/05/2023	
	Tiêu chí 1.2			

	Tiêu chí 1.3			
	Tiêu chí 1.4			
	Tiêu chí 1.5			
	Tiêu chí 1.6			
	Tiêu chí 1.7			
	Tiêu chí 1.8			
	Tiêu chí 1.9			
	Tiêu chí 1.10			
2	Tiêu chí 2.1	Các thành viên nhóm 2	Từ 25/4/2023 đến 05/05/2023	
	Tiêu chí 2.2			
	Tiêu chí 2.3			
	Tiêu chí 2.4			
3	Tiêu chí 3.1	Các thành viên nhóm 3	Từ 25/4/2023 đến 05/05/2023	
	Tiêu chí 3.2			
	Tiêu chí 3.3			
	Tiêu chí 3.4			
	Tiêu chí 3.5			
	Tiêu chí 3.6			
4	Tiêu chí 4.1	Các thành viên nhóm 4	Từ 25/4/2023 đến 05/05/2023	
	Tiêu chí 4.2			
5	Tiêu chí 5.1	Các thành viên nhóm 5	Từ 25/4/2023 đến 05/05/2023	
	Tiêu chí 5.2			
	Tiêu chí 5.3			
	Tiêu chí 5.4			
	Tiêu chí 5.5			
	Tiêu chí 5.6			

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ 17/4 đến 21/4/2023	1. Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.

	<p>2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</p> <p>3. Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p>
Từ 24/4 đến 29/4/2023	<p>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
Từ 01/5 đến 06/5/2023	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
Từ 07/5 đến 13/5/2023	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
Từ 15/5 đến 21/5/2023	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.

<p>Từ 29/5 đến 03/6/2023</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
<p>Từ 05/6 đến 11/6/2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
<p>Từ 12/6 đến 17/6/2023</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (đề b/c);
- Hội đồng TĐG (đề th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (đề th/h);
- Lưu: vt.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Kiến Huyền